

		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、 应急救援 85分	1. 预案 制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地政府的预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案 实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急 队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急 装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。		5			
5. 应急 演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★			
	②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★			
十五、 事故 报告 调查	1. 事故 报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★		
		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		

处理 50分	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

考评员（签名）：

年 月 日

八、机动车维修企业安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点		分值	考评评价	得分
一、安全目标 35分	1. 安全方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 35分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②设置与安全生产相适应的安全生产管理机构；	10★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备安全生产和应急管理人員；	10★★★		

三、安全体系 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	10★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。		5			

	4. 岗位安全生产规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★		
		②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行及档案管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★		
	五、安全投入 50分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★	
②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；			15★★		
③及时投入满足安全生产条件的所需资金。			10		
2. 费用管理		①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	10		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、装备设施 130分	1. 安全设施及管理	①具备满足安全生产需要的场地和设施设备；	10		
		②按规定配足有效的安全防护、环境保护、消防设备设施及器材，并按要求进行定期维护保养；	15★★★		
		③从事危险货物运输车辆维修必须有与其作业内容相适应的专用维修车间、设备设施，并设置明显的指示标识；	10★★★		
		④公司有专人负责安全设施、器材的管理，且管理规范；	10		
		⑤设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	5		
		⑥应急通道、安全出口、消防车通道保证畅通。	10		
	2. 汽车喷烤漆房	①每天进行例检，记录点火延迟等现象；	5		
		②及时清理汽车喷烤漆房内的杂物，并定期清理汽车喷烤漆房烟道；	5		

		③按规定指定专人对汽车喷烤漆房进行管理，并在醒目位置安装负责人基本信息及永久性安全操作、保养文字标志。	5		
	3. 举升机	①按要求建立严格的举升机操作规程和操作流程；	5		
		②定期对举升机进行例检，并按要求进行检查维护，保证技术状态良好。	5		
	4. 特种设备	①应按照《特种设备安全监察条例》、《特种设备质量监督与安全监察规定》及其特种设备相关的《检验规程》等，对特种设备及其安全附件进行定期检验和维护保养；	10★★★		
		②按规定指定专人对特种设备进行管理；	10		
		③按要求规范建立特种设备台账。	5		
	5. 电器设备	①按照国家相关法律法规规范电气安全管理。	10		
		②电气装置周围应留有足够的安全通道和工作空间，应远离易燃、易爆和腐蚀性物品，不得被其他杂物遮盖。	10		
七、科技创新与信息化 45分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	15		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究。	10		
	2. 科技信息化	①设有安全生产管理系统或平台；	10		
		②设有其他安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。		15			

	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
九、 作业管理 140分	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，不得占用道路进行车辆维修作业。	10		
		②在下达生产任务的同时，布置安全生产工作要求；	10		
		③工位划分清楚，特殊作业场所（钣金、涂漆等）单独设置，厂区出入口分开设置，若场地条件不允许，应设专人指挥车辆进出；	10		
		④有符合规定的专业技术人员，特种作业人员和从事危险作业人员须具备相应资质，并取得相关资格证书；	10★		
		⑤指定专人对危险作业进行现场管理，严格执行巡回检查制度，严禁无关人员进入作业区域；	10		
		⑤制定至少包括下列危险作业的安全监督管理制度，明确责任部门、人员、许可范围、审批程序、许可签发人员等：危险区域动火作业，进入受限空间作业，高处作业，其他危险生产作业；	10		
		⑥设施设备、生产物料堆放和存储符合相关安全规范和技术要求，易燃易爆有毒物品（如：油漆）单独存放。	10		
	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		

	3. 相关方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位；	5		
		②与外来施工（作业）方签订安全协议，明确双方各自的安全责任；	5		
		③对短期合同工、临时用工、实习人员、外来参观人员、客户及其车辆等进入作业现场有相应的安全管理制度和措施。	5		
	3. 涂漆作业	①在室内进行喷涂作业；	5		
		②设置独立的调漆间；	5		
		③涂漆作业区应设有专用的废水排放及处理设施，采用干打磨工艺的，有粉尘收集装置和除尘设备，并设有通风设备。	5		
	4. 调试作业	①调试工位设置汽车尾气收集净化装置。	5		
	5. 焊接作业	①动用明火作业时，必须办理动火证，并做好动火记录；	5		
		②气瓶不得置于受阳光暴晒、热源辐射及可能受到电击的地方，必须距离实际焊接或切割作业点足够远（一般为5m以上）；	5		
		③乙炔瓶和氧气瓶必须分开存放。	5		
	6. 警示标志	①在存在一定危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，相关场所按交通法律要求设置交通安全标志。	10		
	十、危险源辨识与风险控制 50分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10	
②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。			15★★		
2. 风险控制		①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	10		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	10		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、隐患排查与治理		1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	5	
	②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；		10★★★★		

理 70分		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析,制定针对性控制对策。	10		
	2. 隐 患 治理	①制定隐患治理方案,包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求;	10		
		②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患,严格落实防范和整改措施,并组织整改到位;	10		
		③重大安全隐患报相关部门备案,做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”;	10★★		
		④建立隐患治理台帐和档案,有相关的记录;	5		
		⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析,并向有关部门报送书面统计分析表。	10		
十二、 职业健康 35分	1. 健康 管理	①设置或指定职业健康管理机构,配备专(兼)职管理人员;	5		
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5		
	2. 工 伤 保险	①为从事危险作业人员办理意外伤害险。	10★★		
	3. 危 害 告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施,降低或消除危害后果的事项。	5		
	4. 劳 动 保护	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件,配备与职业健康保护相适应的设施、工具;	5		
		②对于会造成职业危害的岗位实行轮岗制度,或定期安排员工休假、疗养。	5		
十三、 安全文化 35分	1. 安全 环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地,每月至少更换两次内容;	5		
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5★★		
	2. 安全 行为	①开展安全承诺活动;	5★		
		②编制安全知识手册,并发放到职工;	5		

		③组织开展安全生产月活动、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5		
		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、应急救援 85分	1. 预案制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地政府的预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
	3. 应急队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5		
		②组织应急救援人员日常训练。	5		
	4. 应急装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5		
		②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5		
	5. 应急演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★		

		②应急预案演练结束后,对应急预案演练效果进行评审,撰写应急预案演练评审报告,分析存在的问题,并对应急预案提出修订意见。	5★		
十五、 事故报告 调查处理 50分	1. 事故 报告	①发生事故及时进行事故现场处置,按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告,没有瞒报、谎报、迟报情况;	10★★★		
		②跟踪事故发展情况,及时续报事故信息,建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故 处理	①接到事故报告后,迅速采取有效措施,组织抢救,防止事故扩大,减少人员伤亡和财产损失;	10		
		②发生事故后,按规定成立事故调查组,积极配合各级人民政府组织的事故调查,随时接受事故调查组的询问,如实提供有关情况;	5		
		③按时提交事故调查报告,分析事故原因,落实整改措施;	5		
		④发生事故后,及时召开安全生产分析通报会,对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查;	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃处理事故,严肃处理安全生产事故,严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效 考核与持 续改进 35分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定,对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评。	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施,对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体 系建设	①根据企业生产经营实际,建立相应的安全管理体系,规范安全生产管理,形成长效机制。	20★		

考评员(签名):

年 月 日

九、汽车客运站安全生产达标考评指标

考评内容	考评要点	分值	考评评价	得分	
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
		③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。	5		
二、管理机构 和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★★		
		②按规定设置与安全生产相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員。	10★★★		

三、安全责任制 45分	1. 健全责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规和全管理制度 70分	1. 资质	①《道路运输经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全管理制度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
4. 岗位安全生	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★			

	产操作规程	②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。	5		
	5. 制度执行档案及管理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、安全投入 50分	1. 资金投入	①按规定足额提取安全生产费用；	15★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用管理	④为旅客投保承运人责任险。	5★★		
		①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
六、装备设施 90分	1. 设施	①具备《汽车客运站级别划分和建设要求》相适应的场地和设施设备；	5★★★★		*
		②按国家有关规定设置旅客疏散紧急通道，并配足有效的安全消防设备及器材；	15★★★★		
		③一级标准客运站配置行包安全检查设备2套，二级标准客运站配置行包安全检查设备1套，并保持设备运行正常；	15★★		
		④设置专门的车辆安全检查场地，配备汽车安全检验台及必要的仪器、设备；	10		*
		⑤设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	10		
		⑥设有专用应急通道，并规范标识。	10		*
	2. 装备	①售票厅、候车室、停车场等处设置宣传告示设备、安全警告标志、指示牌、示意图；悬挂安全警示图文、张贴旅客须知、禁运限运物品宣传图、安全宣传画、宣传标语；	10		
		②各种设施、设备维护保养良好。	15		

七、科技创新与信息化 50分	1. 科技应用	①设有安全电子门检查系统；	15★★		
		②使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		③设有电子显示设备；	5		
		④设有安全生产管理信息系统；	10★		
	2. 科技创新	①组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	5		
		②设有其他安全监管信息系统。	5		
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		
	九、作业管理	1. 现场作业管理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。	10	

200 分	2. 安全值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	10		
	3. 相关方管理	①明确两个或两个以上单位共用同一设施进行生产经营的安全生产管理职责。	5		
	4. 三品查堵	①制定并落实三品（易燃、易爆、易腐蚀的物品）查堵制度、防止三品进出站上车的有效措施；	10★★★		
		②制定三品检查工作程序，设立专门的三品查堵岗位，配有三品检查员；	5		
		③对进站旅客携带的行李物品和托运行包进行安全检查，对查获的三品要进行登记并按有关规定妥善处理，确保三品不进站。	10★★		
	5. 车辆例检	①制定并落实车辆安全例行检查制度；	5		
		②按规定配备专门的安全例检人员。安全例检人员熟悉客车结构、检验方法和相关技术标准，并经考核合格；	10		
		③《车辆安全例行检查表》填写规范；	5		
		④对检查符合要求的客车，经安全例检人员签字并加盖汽车客运站安全例行检查印章后出具《安全例检合格通知单》。	5		
	6. 车辆出站前检查	①制定并落实车辆出站检查制度。确保超载客车不出站、安全例检不合格客车不出站、驾驶员资格不符合要求不出站、客车证件不齐全不出站，按要求填写《汽车客运站车辆出站登记表》，并经受检客车驾驶员签字确认。未经审核签字不出站；	10★★★		
		②车辆出站前进行检查，主要内容包括：安全例检合格通知单、驾驶证、从业资格证、行驶证、道路运输证、线路标志牌、核载人数及实载人数等；	10		
		③车辆出站门检必须核查实际载客人数，并签字确认。	5		
	7. 停车场管理	①制定并落实车辆进站管理制度；	5		
②客运站实行封闭式管理。停车场内区间划分明确，有导航及警示图表。实行车辆进出分道、人车分道，发车区、停车区、上下客区分区管理。确保无关人员不进站（发车区）、无关车辆不进站；		10			

		③停车场内有专人指挥，调度车辆进站发车，疏导旅客，停车整齐规范，人流、车流有序，安全通道畅通。	10		
	8. 站务管理	①与道路旅客运输经营者签订《安全责任书》，依法明确双方的安全责任；	5		
		②严格按客车核定人数售票、检票；	10		
		③制定并落实车辆报班制度；	5		
		④调度部门在调度客车发班时，对其《安全例检合格通知单》进行检查；	5		
		⑤因天气、路况等原因影响行车安全时，视情发车或要求停班；	10		
		⑥对行经三级以下道路的客运班线，合理安排发班时间，避免夜间通行；	10		
		⑦客运班次安排科学合理，往返班次有足够的途中作业时间和休息时间；	5		
		⑧班车每日运行里程超过400公里(高速公路直达客运超过600公里)的，按规定要求车辆配备两名以上驾驶员。	15★★★		
	9. 警示标志	①存在危险因素的作业场所和设备设施，设置明显的安全警示标志，警示、告知危险种类、后果及应急措施；	5		
		②设备设施检修、施工等作业现场设置警戒区域和警示标志。	5		
十、危险源辨识与风险控制 35分	1. 危险源辨识	①开展本单位危险设施或场所危险源的辨识和确定工作；	10		
		②辨识重大危险源，采取有效防护措施，按规定报有关部门备案。	10★★		
	2. 风险控制	①及时对作业活动和设备设施进行危险、有害因素识别；	5		
		②向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。	5		
		③对危险源进行建档，重大危险源单独建档管理。	5		
十一、	1. 隐患排查	①制定隐患排查工作方案，明确排查的目的、范围，选择合适的排查方法；	10		

隐患排查治理 70分		②每月至少开展一次安全自查自纠工作，及时发现安全管理缺陷和漏洞，消除安全隐患。检查及处理情况应当记录在案；	15★★★			
		③对各种安全检查所查出的隐患进行原因分析，制定针对性控制对策。	10			
	2. 隐患治理		①制定隐患治理方案，包括目标和任务、方法和措施、经费和物资、机构和人员、时限和要求；	5		
			②对上级检查指出或自我检查发现的一般安全隐患，严格落实防范和整改措施，并组织整改到位；	5		
			③重大安全隐患报相关部门备案，做到整改措施、责任、资金、时限和预案“五到位”；	10★★		
			④建立隐患治理台帐和档案，有相关的记录；	5		
	⑤按规定对隐患排查和治理情况进行统计分析，并向有关部门报送。	10				
十二、业健康 20分	1. 健康管理	①设置或指定职业健康管理机构，配备专（兼）职管理人员；	5			
		②按规定对员工进行职业健康检查。	5			
	2. 危害告知	①对从业人员进行职业健康宣传培训。使其了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素和职业危害、防范措施和应急处理措施，降低或消除危害后果的事项。	5			
	3. 环境与条件	①为从业人员提供符合职业健康要求的工作环境和条件，配备与职业健康保护相适应的设施、工具。	5			
十三、安全文化 35分	1. 安全环境	①设立安全文化廊、安全角、黑板报、宣传栏等员工安全文化阵地，每月至少更换一次内容；	5			
		②公开安全生产举报电话、通信地址或者电子邮件信箱。对接到的安全生产举报和投诉及时予以调查和处理。	5			
	2. 安全行为	①开展安全承诺活动；	5★			
		②编制安全知识手册，并发放到职工；	5			
		③组织开展安全生产月、安全生产竞赛活动，有方案、有总结；	5			

		④对在安全工作中做出显著成绩的集体、个人给予表彰、奖励，并与其经济利益挂钩；	5		
		⑤对安全生产进行检查、评比、考评，总结和交流经验，推广安全生产先进管理方法。	5		
十四、 应急救援 85分	1. 预案 制定	①制定相应的突发事件应急预案，有相应的应急保障措施；	10★★★★		
		②结合实际将应急预案分为综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案；	5★★		
		③应急预案与当地预案保持衔接，报当地有关部门备案，通报有关协作单位；	5		
		④定期评审应急预案，并根据评审结果或实际情况的变化进行修订和完善。	10		
	2. 预案 实施	①开展应急预案的宣传教育，普及生产安全事故预防、避险、自救和互救知识；	5		
		②开展应急预案培训活动，使有关人员了解应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和应急处置方案；	5★★★★		
		③发生事故后，及时启动应急预案，组织有关力量进行救援，并按照规定将事故信息及应急预案启动情况报告有关部门。	10		
3. 应急 队伍	①建立与本单位安全生产特点相适应的专兼职应急救援队伍，或指定专兼职应急救援人员；	5			
	②组织应急救援人员日常训练。	5			
4. 应急 装备	①按照应急预案的要求配备相应的应急物资及装备；	5			
	②建立应急装备使用状况档案，定期进行检测和维护，使其处于良好状态。	5			
5. 应急 演练	①按照有关规定制定应急预案演练计划，并按计划组织开展应急预案演练；	10★★★★			
	②应急预案演练结束后，对应急预案演练效果进行评审，撰写应急预案演练评审报告，分析存在的问题，并对应急预案提出修订意见。	5★			
十五、 事故	1. 事故 报告	①发生事故及时进行事故现场处置，按相关规定及时、准确、如实向有关部门报告，没有瞒报、谎报、迟报情况；	10★★★★		

报告 调查 处理 50分		②跟踪事故发展情况，及时续报事故信息，建立事故档案和事故管理台帐。	5		
	2. 事故 处理	①接到事故报告后，迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；	10		
		②发生事故后，按规定成立事故调查组，积极配合各级人民政府组织的事故调查，随时接受事故调查组的询问，如实提供有关情况；	5		
		③按时提交事故调查报告，分析事故原因，落实整改措施；	5		
		④发生事故后，及时召开安全生产分析通报会，对事故当事人的聘用、培训、考评、上岗以及安全管理等情况进行责任倒查；	5		
		⑤按“四不放过”原则严肃查处事故，严肃查处安全生产事故，严格追究责任领导和相关责任人。处理结果报有关部门备案。	10★		
十六、 绩效考核与持续改进 35分	1. 绩效 评定	①每年至少一次对本单位安全生产标准化的实施情况进行评定，对安全生产工作目标、指标的完成情况进行综合考评；	5		
	2. 持续 改进	①提出进一步完善安全标准化的计划和措施，对安全生产目标、指标、管理制度、操作规程等进行修改完善。	10		
	3. 安全 管理体系 建设	①根据企业生产经营实际，建立相应的安全管理体系，规范安全生产管理，形成长效机制。	20★		

评分员（签名）：

年 月 日

十、港口客运（滚装、渡船渡口）码头企业安全生产

达标考评指标

考评内容	考评要点	分值	考评价	得分	
一、安全目标 35分	1. 安全工作方针与目标	①制定企业安全生产方针、目标和不低于上级下达的安全控制指标；	5★★★		
		②制定实现安全工作方针与目标的措施。	5		
	2. 中长期规划	①制订和实施企业安全生产中长期规划和跨年度专项工作方案。	5★★		
	3. 年度计划	①根据中长期规划，制定年度计划和年度专项活动方案，并严格执行。	5		
	4. 目标考核	①将安全生产管理指标进行细化和分解，制定阶段性的安全生产控制指标；	5		
		②制定安全生产目标考核与奖惩办法；	5		
③定期考核年度安全生产目标完成情况，并奖惩兑现。		5			
二、管理机构和人员 40分	1. 安全管理机构	①成立安全生产委员会（或领导小组），下属各分支机构分别成立相应的领导机构。安委会职责明确，实行主要领导负责制；	10★★		
		②按规定设置与企业规模相适应且独立的安全生产管理机构；	15★★★		
		③定期召开安全生产委员会会议。安全生产管理机构和下属各分支机构每月至少召开一次安全工作例会。	5		
	2. 管理人员配备	①按规定足额配备专职安全生产和应急管理人員。	10★★★		

三、安全 责任体系 45分	1. 健全 责任制	①企业主要负责人、分管领导、全体员工安全职责明确，制定并落实安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，并落实到位；	10★★★★		
		②主要负责人或实际控制人是安全生产第一责任人，按照安全生产法律法规赋予的职责，对安全生产负全面组织领导、管理责任和法律责任，并履行安全生产的责任和义务；	5★★		
		③分管安全生产的负责人是安全生产的重要负责人，统筹协调和综合管理企业的安全生产工作，对安全生产负重要管理责任；	5		
		④其他负责人和全体员工实行“一岗双责”，对业务范围内的安全生产工作负责；	5		
		⑤安全生产管理机构、各职能部门、生产基层单位的安全职责明确并落实到位。	10		
	2. 责任 制考评	①根据安全生产责任进行定期考核和奖惩，公告考评和奖惩情况。	10★★		
四、法规 和安管 理制度 70分	1. 资质	①《港口经营许可证》、《企业法人营业执照》合法有效，经营范围符合要求。	5★★★★		
	2. 法规	①及时识别、获取适用的安全生产法律法规、标准规范；	5		
		②将法规标准和相关要求及时转化为本单位的规章制度，贯彻到各项工作中；	5		
		③执行并落实安全生产法律法规、标准规范；	5		
		④将适用的安全生产法律、法规、标准及其他要求及时对从业人员进行宣传和培训。	5		
	3. 安全 管理制 度	①制定并及时修订安全生产管理制度，包括：1) 安全生产责任制；2) 安全例会制度；3) 文件和档案管理制度；4) 安全生产费用提取和使用管理制度；5) 设施、设备、货物安全管理制度；6) 安全生产培训和教育学习制度；7) 安全生产监督检查制度；8) 事故统计报告制度；9) 安全生产奖惩制度；	10		
		②对从业人员进行安全管理制度的学习和培训。	5		
	4. 岗位 安全生 产操作 规程	①制定并及时修订各岗位的安全生产操作规程，并发放到岗位（职工）；	10★★★★		
②对从业人员进行安全操作规程的学习和培训；从业人员严格执行本单位的安全操作规程。		5			

	5. 制度 执行及 档案管 理	①执行国家有关安全生产方针、政策、法规及本单位的安全生产管理制度和操作规程，依据行业特点，制定企业安全生产管理措施；	5		
		②每年至少一次对安全生产法律法规、标准规范、规章制度、操作规程的执行情况进行检查；	5		
		③建立和完善各类台帐和档案，并按要求及时报送有关资料和信息。	5★★★★		
五、 安全 投入 45分	1. 资金 投入	①按规定足额提取安全生产费用；	10★★★★		
		②安全生产经费专款专用，保证安全生产投入的有效实施；	15★★		
		③及时投入满足安全生产条件的所需资金。	10		
	2. 费用 管理	①跟踪、监督安全生产专项经费使用情况；	5		
		②建立安全费用使用台账。	5		
六、 装备 设施 115	1. 设施	①具备满足安全生产需要的建筑、场地和设施设备，并符合相关安全规范和技术要求；	10★★★★		
		②按国家有关规定配足有效的安全、消防、救生和环境保护设备及器材；	15★★★★		
		③设有覆盖安全重点部位视频监控设备，并保持实时监控；	5		
		④按相关规定设置专用应急通道，并规范标识；	10★★★★		
		⑤售票厅、候船室、旅客通道等处设置宣传告示设备、安全警告标志、指示牌、示意图；悬挂安全警示图文、张贴旅客须知、禁运限运物品宣传图、安全宣传画、宣传标语；	5		
	2. 设备	①配备满足需要的易燃易爆危险品监测设备，并按要求投入使用；滚装码头安装大型车辆安检设备；	15★		
		②趸船、港作拖轮、起重装卸设备、车辆、压力容器等符合相关安全规范和技术要求，设备及操作人员证书齐全有效；	10		
		③按规定对设施设备定期检验，检验证书合法有效；	5		
		④定期进行维护保养，设备技术状况良好；	10		
		⑤指定专人对特种设备进行管理；	10		

		⑥建立并规范设备管理台账。	5		
	3. 电气安全管理	①按照国家相关法律法规规范码头电气安全管理。	15		
七、科技创新与信息化 55分	1. 科技创新及应用	①使用先进的、安全性能可靠的新技术、新工艺、新设备和新材料，优先选购安全、高效、节能的先进设备；	10		
		②组织开展安全生产科技攻关或课题研究；	10		
		③设有安全生产管理系统或平台；	10		
		④应用现代科技手段，提升安全管理水平。	10		
	2. 科技信息化	①设有电子显示设备；	5		
		②设有其它的安全监管信息系统。	10		
八、队伍建设 90分	1. 培训计划	①制定并实施年度及长期的继续教育培训计划，明确培训内容和年度培训时间。	10		
	2. 宣传教育	①组织开展安全生产的法律、法规 and 安全生产知识的宣传、教育。	10		
	3. 管理人员	①企业主要负责人和管理人员具备相应安全知识和管理能力，并取得行业主管部门培训合格证；	10★★★★		
		②专（兼）职安全管理人员具备专业安全生产管理知识和经验，熟悉各岗位的安全生产业务操作规程，运用专业知识和规章制度开展安全生产管理工作，并保持安全生产管理人员的相对稳定。	15		
	4. 从业人员培训	①从业人员每年接受再培训，提高从业人员的素质和能力，再培训时间不得少于有关规定学时。未经安全生产培训合格的从业人员，不得上岗作业；	10★★		
		②转岗人员及时进行岗前培训；	10		
		③新技术、新设备投入使用前，对管理和操作人员进行专项培训。	10		
	5. 规范档案	①建立健全安全宣传教育培训考评档案，详细、准确记录培训考评情况；	5		
		②对培训效果进行评审，改进提高培训质量。	10		

九、 作业管理 160 分	1. 现场 作业管 理	①严格执行操作规程和安全生产作业规定的，严禁违章指挥、违章操作、违反劳动纪律；	10		
		②具有与经营规模、范围相适应的专业技术人员、管理人员和操作人员，按规定持证上岗；	10★★★		
		③依据港口客运（客滚、货滚、渡船渡口）服务流程，对售票、检票、安检、衡重、丈量、船舶调度等服务环节建立作业指导书，并落实到位；	10		
		④严禁无关人员进入旅客候船上下船及有关作业的场所。	10		
	2. 安全 值班	①制定并落实安全生产值班计划和值班制度，重要时期实行领导到岗带班，有值班记录。	5		
	3. 相关 方管理	①两个或两个以上单位共用同一设施设备进行生产经营的现场安全生产管理职责明确，并落实到位；	5		
		②对外来施工单位和外来劳务人员有相应的安全管理制度和措施。	5		
	4. 三品 查堵	①制定并落实三品（易燃、易爆、易腐蚀的物品）查堵制度、防止三品进港上船的有效措施和三品检查工作程序；	10★★★		
		②设立专门的三品查堵岗位，配有三品检查员；	5		
		③对进站旅客携带的行李物品和托运行包进行安全检查，对查获的三品要进行登记并按有关规定妥善处理，确保三品不携带进入码头；	10★★		
		④建立并规范填写三品查堵工作台账。	5		
	5. 进出 港管理	①有严格的进出站安全检查制度和流程，没有超载超员船舶离港；	5★★★		
		②无关船舶没有进入相关水域；	10		
		③有专人指挥，调度船舶进出港，疏导旅客，确保安全通道畅通。	10		
	6. 站务 管理	①与旅客运输经营者签订《安全责任协议》，依法明确双方的安全责任；	5		