

中山市2019年度市级财政支出项目绩效核查评分意见表

项目单位 (全称)	中山市交通信息中心		项目 代码		项目名称	网络及设备维护经费	预算金额 (万元)	95.00	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明				专家 评分	合计
工作质量 (8分)	评价工作质量 (8分)	评价工作质量	8	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②评价材料（包含自评表、核查表及佐证材料等）是否完整、规范； ③评价材料是否真实、有效，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况； ④表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不对应，内容是否全面详实。				6	6
预算执行过 程管理 (32分)	项目管理 (10分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。				2	32
		项目调整	2	如涉及项目或明细调整： ①项目调整及支出调整原因是否充分； ②项目调整及支出调整手续是否完备。				2	
		制度执行及监管	6	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉； ②项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ④是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段。				6	
	资金管理 (22分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。				2	
		使用合规合理性	7	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。				7	
		支出率	13	实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。				13	
绩效指标完 成情况 (60分)	产出效率 (30分)	产出数量	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。				7	51
		产出时效	5	根据项目实施计划、绩效目标申报表等，衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。				4	
		质量达标	15	根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。） 根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。				12	
	效益指标 (25分)	社会经济效益指标	20	项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受益群体、社会发展、环境保护、劳动就业、公共服务等的影响。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）				20	
		可持续发展效益指标	5	项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 （可根据项目特点自行设计个性指标量化反映）				4	
	公众满意度 (5分)	社会公众或服务对象 满意度	5	根据公众对项目总体实施效果等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用问卷调查的方式开展满意度调查。 ①满意度=100%，得5分； ②90%≤满意度<100%，得4分； ③80%≤满意度<90%，得3分； ④70%≤满意度<80%，得2分； ⑤60%≤满意度<70%，得1分； ⑥满意度<60%，或出现上访、涉诉问题的，或未开展满意度调查的，得0分。				4	
扣分项 (-5分)	项目实施整改 情况 (-5分)	项目实施整改情况	-5	如该项目上年度已纳入绩效自评核查，且“绩效指标完成情况”低于35分，单位需报送整改措施及佐证材料。 无需报送整改措施或已整改完毕的不扣分；部分整改完毕视情况扣1-4分；未进行整改的扣5分；未报送整改情况及佐证材料的扣5分。				0	0
合计	—	—	100						89
评价等级	优（90-100）；良（80-89）；中（70-79）；低（60-69）；差（0-59）								良

内容	评价意见
总体评价	<p>中山市交通信息中心网络及设备维护经费项目以部门“三定方案”为立项依据，2019年年初预算获批95万元，实际支出94.44万元。资金主要用于支持完成整个项目拆分的每个子项目建设内容，完成视频监控系统存储中间件部署，重点保障视频监控系统稳定运行、保障局网络及重点设备正常运转。2019年资金支出率99.41%。2019年，各子项目实施基本规范，基本能够按照需求完成。但存在：绩效指标设置欠合理等问题。</p>
存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面）	<p>1. 绩效表现。一是拆装修复故障视频监控点51个、更换已损坏视频监控设备27个两项数量指标设定指标值的依据不清晰，如何在申报项目时，确定下一年度需要拆装修复故障视频监控点51个、更换已损坏视频监控设备27个，有待说明；没有提供更换已损坏视频监控设备27个指标的完整证明资料；二是产出质量和产出时效方面，驻场运维人员对报障的响应时间、摄像机运维人员对故障的响应时间两项指标重复设置为质量指标和时效指标；项目预算95万，涉及9项合同若干工作内容，主管部门应建立项目工作台账，加强对项目的统筹管理，目前，暂未提供项目工作台账，较难判断各子项是否在规定时间内保证质量的完成；三是可持续发展效益方面，未提供可持续发展效益指标“运维经费投入、信息中心人员投入”的评定标准，也未提供相关佐证材料；四是满意度调查方面，仅需要以科室的名义提供一份评价表即可。五个调查项，分别为：“履行职责、主动配合、改革创新、敢于担当、工作作风”，内容比较简单，通过评价表，无法确认评价对象、评价标准。提供的9份《相关科室评价表》中，有7份给五项全部评定为非常满意，有2份评定为非常满意和满意，调查方式、调查对象可以进一步优化。</p> <p>2. 自评工作质量。佐证材料清单与佐证材料未能一一对应。</p>
改进建议（包括管理优化、绩效提升，自评工作完善及预算调整等）	<p>1. 绩效提升。一是提供拆装修复故障视频监控点51个、更换已损坏视频监控设备27个两项数量指标设定指标值的依据；二是对于由若干子项目组成的一级项目，应建立工作台账，清晰记录每项合同的工作内容、时间节点要求、账期与付款、工作进展、监理、验收等情况，便于对若干子项目的统筹管理；三是明确“运维经费投入、信息中心人员投入”指标的评定标准并补充完成情况的佐证资料；四是建议以后年度满意度调查对象以个人为单位而非以处室为单位，明确评定对象，并进一步细化调查题目和评定标准，避免满意度调查流于形式。</p> <p>2. 自评工作完善。以后年度提交的项目佐证材料清单需要与佐证材料一一对应。</p>
对下年度预算安排建议	<p>保留（√）； 保留但建议部分核减（ ）； 取消（ ）。</p>
<p>评审组：周定邦、曾雪梅、姚屏</p>	
<p>机构名称(全称)：广东三胜管理顾问有限公司</p>	
<p>日期：2020年10月</p>	